

LUIS ARTURO JIMENEZ CORONADO

6TA. AVENIDA NORTE 2-37 ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, SACATEPEQUEZ

NIT: 2748261-8

LUIS ARTURO JIMENEZ CORONADO

DIA	MES	AÑO
28	02	2020

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural: 337851-9

Dirección: 12 Avenida 11-11 Zona 1

DESCRIPCIÓN	VALOR
Honorarios por Servicios técnicos prestados a la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Febrero de 2020 Según Contrato Administrativo Número 181-2020 y Acuerdo Ministerial Número 8-2020.-	4,000.00
CAUCELADO	
<i>[Firma]</i>	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS: Cuatro mil Quetzales Exactos.-	TOTAL Q. 4,000.00

Guatemala, 28 de febrero de 2020
INFORME No.2

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **281-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **8-2020** correspondiente al mes de febrero del año 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura **Serie A** Número **0008**.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE FEBRERO DE 2020:

- h) Se brindo apoyo en el traslado el personal técnico del Palacio Nacional de la Cultura por laborar en horario extraordinario a las zonas 7, 12 y 18.
- i) Se brindo apoyo en traslado del personal técnico del Palacio Nacional de la Cultura hacia el Museo de Arte Colonial de la Antigua Guatemala.
- j) Se apoyo en la elaboración de ruta agendado para traslado del personal de la Dirección de Museos y Centros Culturales a las zonas 2, 7, 25 y San Lucas, en horario nocturno.
- k) Se brindo el apoyo en la entrega de documentos a Museo Miraflores Zona 11.
- l) Se apoyo en el traslado de documentos oficiales a la Contraloría General de Cuentas.

- m) Se dio apoyo en el traslado de documentos oficiales a la SAT zona 9.
- n) Se brindo apoyo en traslado del personal técnico del Museo de Arte Moderno por laborar en horario extraordinario a sus residencias en zonas 7 y 13.
- o) Apoyar en el traslado de documentación oficial al Palacio Nacional Zona 1.
- p) Brindar apoyo en el control de la información del kilometraje y combustible.
- q) Y otras asignaciones para traslado de documentos y otras instrucciones.

No habiendo más que hacer constar me suscribo.

Atentamente,

Vo. Bo.



Lic. José Daniel Orrego Leonardo
Director Técnico a.i.
Dirección Técnica Museos y Centros Culturales


Luis Arturo Jiménez Coronado